

**SERVEI DE TRACTAMENT D'INFORMACIÓ I DE DADES
PER A METGES I ENTITATS SANITÀRIES**

ÍNDEX

I.- IMPLANTACIÓ DEL PROCEDIMENT DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	2
II.- ADEQUACIÓ A LA LLEI DE SERVEIS DE LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ (LSSI).....	5
III.- PROVISIÓ DE LA SIGNATURA ELECTRÒNICA	6
IV - ÀREA DE FORMACIÓ	7

I.- IMPLANTACIÓ DEL PROCEDIMENT DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La implantació del present procediment de protecció de la informació i de les dades de caràcter personal és necessària per donar compliment a la Llei Orgànica de Protecció de Dades 15/1999, de 13 de desembre, als Reials Decrets que la desenvolupen i a la normativa vigent sobre la matèria, així com la Llei general de telecomunicacions (LGT) i les Lleis estatal i autonòmica d'informació i documentació clínica.

El procediment d'implantació que seguirem des del moment que ens manifestin la seva voluntat d'iniciar-lo, conté les següents fases:

1. DECLARACIÓ I SOL·LICITUD DE REGISTRE DE LA BASE DE DADES (BD)

Consisteix en complimentar tots els formularis oficials proposats a la web de l'Agència de Protecció de dades i es cursa la preceptiva instància oficial per escrit.

2. INSPECCIÓ

És la inspecció prèvia per part d'un expert en protecció de dades, del tractament de la informació en tots els suports, documental, audiovisual i informàtic, en els estats estàtics i dinàmics. Per últim, es verifica el tractament contractual, tant documental com telemàtic.

3. LLISTAT DE MESURES CORRECTORES

S'elabora a partir de la verificació efectuada al procediment d'auditoria. Consisteix en la descripció de les infraccions, amb el fonament jurídic que les qualifica i suggerir una sèrie de mesures encaminades a corregir els defectes detectats. Es proposen terminis i procediments que només s'han d'implantar si existeix el consentiment exprés del responsable de la base de dades.

En cas que siguin detectats usos incorrectes o pràctiques arriscades, es deixarà constància de les mesures correctores.

4. ELS PROTOCOLS (Documentació acreditativa)

Són documents que serveixen per deixar constància, fonamentar i guiar les mesures aplicables al tractament de la informació.

4.1.- Informe inicial

És el projecte amb el pressupost i la descripció dels treballs i dels terminis de realització (Timing).

4.2.- L'auditoria amb el llistat de mesures correctores

És un únic document on es deixa constància de la verificació ocular i, al mateix temps, s'anoten les mesures correctores oportunes.

**SERVEI DE TRACTAMENT D'INFORMACIÓ I DE DADES
PER A METGES I ENTITATS SANITÀRIES**

4.3.- El Manual de Funcions

És un document on es deixa constància de les funcions (drets i obligacions) de totes aquelles persones, siguin o no personal del centre, que tinguin accés, o bé a la informació, o als llocs on hi sigui, o a qualsevol dels suports que la continguin, o a tots ells.

4.4.- El Mestre Informàtic

És un document on es descriuen els procediments d'accés, tractament, navegació i la composició dels protocols de seguretat del sistema informàtic. També es regulen les formes de tractament i ús del correu electrònic i d'Internet.

4.5.- Els Impresos

Són documents que serveixen per a donar compliment a les disposicions que regulen el consentiment pel tractament de la informació. Són els següents:

- 1.- La Targeta Alfa o consentiment per a tenir, tractar i cedir les dades
- 2.- Els textos oficials per l'exercici dels drets dels afectats
- 3.- Els contractes perimetrals de tractament per compte de tercers
- 4.- Els decàlegs o normes puntuals de tractament específic de dades sanitàries.

4.6.- L'annex Legal

És un document que conté totes les normes que regulen el document de seguretat. Conté tota la documentació legal, inclosa la de la UE, al moment de la implantació de les mesures.

4.7.- Els Impresos Oficials de Declaració i Sol·licitud d'Inscripció davant l'Agència de Protecció de Dades

És un document on es declaren les Bases de Dades i se sol·licita el registre de la Base de Dades al Registre General de Fitxers de l'Agència de Protecció de Dades. Han de constar-hi tant el responsable de la base de dades com qui ha realitzat la declaració de forma oficial.

4.8.- La certificació de l'expert

Es tracta d'un certificat que signa l'expert que ha intervingut a la implantació del programa d'adaptació a la normativa vigent dels procediments de tractament de la informació on estan implicades persones identificades o identificables.

5. ELABORACIÓ DEL PROJECTE D'IMPLANTACIÓ

A la vista dels protocols, es podrà sol·licitar una descripció de processos amb períodes de temps per portar a terme la implantació efectiva de les mesures a adoptar. En ella, s'ha d'incloure els períodes de formació, de prova i d'avaluació de resultats que, en el seu cas, seran dirigits per l'equip de l'expert. En tots els casos, els projectes d'implantació són opcionals i només es realitzaran en aquelles institucions complexes que ho requereixin.

6. DISSENY DE LES SESSIONS DE FORMACIÓ

La informació no es tracta de la mateixa forma i els professionals i treballadors hauran de ser formats atenent a les particularitats de cada cas.

7. EL TANCAMENT

S'anomena "tancament" a la posta en comú entre l'expert i el responsable del fitxer o base de dades, el responsable de seguretat i els encarregats del tractament. En aquest moment, s'ha de decidir la prioritat en la solució de les mesures correctores, la política d'implantació i la forma de dur-ho a terme en el termini d'un any a partir de la data.

8. CERTIFICACIÓ

Completat el procediment anterior, es certificarà que han estat implantades les mesures que exigeixen les normes vigents sobre el tractament de la informació sobre persones físiques identificades o identificables.

9. TUTORIA

Durant el procediment d'implantació, MEDICONSULTING posarà a la seva disposició un advocat especialitzat en tractament deontològic de la informació que li resoldrà qualsevol dubte o problema que pugui sorgir.

Les consultes es poden fer a través de:

- e-mail: lopdc@comb.es
- telèfon: 93.567.88.80 (Mireia Mir)
- fax 93.567.88.79

10. AUDITORIA BIANUAL

Segons el que s'estableix als articles 96 i 110 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, serà necessària la realització d'una auditoria externa consistent en la verificació de l'estat de la implantació, en tots els suports, de totes les mesures de seguretat aplicables al tractament de la informació, tant estàtica com dinàmica.

II.- ADEQUACIÓ A LA LLEI DE SERVEIS DE LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ (LSSI)

Des del 12 d'octubre de 2002, la LSSI obliga als responsables de les pàgines web en les quals es realitzin activitats comercials o de promoció a adaptar-s'hi i a introduir-hi les modificacions especificades per la Llei. MEDICONSULTING li garanteix la correcta adaptació, la sincronització de la implantació de mesures amb els demés suports i actualitzacions a través de varies fases:

II.1- AUDITORIA DE LA SEVA WEB

MEDICONSULTING audita la seva pàgina a Internet i tots els serveis que pugui oferir per mitjans electrònics i realitza un diagnòstic per ajustar-los a les previsions de la LOPD i la LSSI.

II.2- LLISTAT DE MESURES CORRECTORES

Està constituït per un informe amb els resultats de l'Auditoria de la Web on es relacionen les infraccions detectades, el precepte infringit i la proposta de mesures per a corregir-les indicant el grau d'urgència. També es realitza una llista de millores en els casos que sigui possible.

II.3- MODIFICACIÓ DE LA WEB

Es redactaran els textos informatius i les clàusules que s'hagin d'incorporar a la pàgina web per a què el seu webmaster -o si ho prefereixen i en la mesura del possible- experts de MEDICONSULTING facin les modificacions oportunes.

II.4-AUDITORIA PERIÒDICA

Des de MEDICONSULTING es realitzarà un seguiment periòdic per a certificar que les actualitzacions de la seva pàgina web continuen complint amb allò legalment establert i/o per corregir les possibles desviacions.

II.5-ASSISTÈNCIA ON-LINE

MEDICONSULTING posa a la seva disposició l'adreça lopd@comb.es per a resoldre qualsevol dubte que li pugui sorgir en un termini màxim de 48 hores.

II.6-CERTIFICACIÓ

Es certificaran tots els seus treballs i es realitzarà un assessorament permanent en tot allò que hagi intervingut.

II.7-SERVEIS COMPLEMENTARIS

Estem en condicions de poder oferir-li els següents serveis complementaris:

✓ Acreditació de la pàgina web per Web Mèdica Acreditada (WMA), programa d'acreditació del COMB que atorga un segell de qualitat per webs de contingut sanitari de forma gratuïta

**SERVEI DE TRACTAMENT D'INFORMACIÓ I DE DADES
PER A METGES I ENTITATS SANITÀRIES**

✓ Disseny i manteniment de pàgines web així com altres serveis d'Internet. Es tracta d'un servei operat per Meditecnologia SA i que es factura a part.

III.- PROVISIÓ DE LA SIGNATURA ELECTRÒNICA

Entenem per “signatura electrònica” tot conjunt de dades electròniques que identifiquen una persona concreta com si es tractés de la signatura manuscrita. Normalment s'adjunta al document que s'envia telemàticament de forma que dóna la seguretat de qui han estat el emissor i el receptor (autenticació), de què el missatge no ha estat alterat o modificat (integritat i autenticitat) i de què aquest no és rebutjat (no rebuig). Per mitjà de tècniques de xifrat, a més, es pot garantir la seva confidencialitat.

La “signatura electrònica” es pot fer servir en l'àmbit privat per a la contractació electrònica amb idèntics efectes a la contractació ordinària i també per realitzar actuacions davant l'Administració.

Des de fa temps el COMB juntament amb l'Autoritat de Certificació Firmaprofesional S.A., treballa en un projecte de Certificació Digital que permet als professionals de la medicina la possibilitat de disposar d'un servei segur de certificació electrònica, garantint en tot moment la seguretat lògica i física dels processos de certificació i donant l'atribut de metge col·legiat i habilitat per a l'exercici. Així, el Certificat Digital es converteix en una eina tecnològica imprescindible per a l'identificació dels professionals en totes les seves comunicacions electròniques on sigui necessari reconèixer la seva condició de metge. Podeu consultar-ho a www.comb.cat/cat/med/tecnologia/firma_electronica/home.htm o bé www.firmaprofesional.com.

IV - ÀREA DE FORMACIÓ

1. CURSOS

Cursos de capacitació dirigits a professionals i treballadors per la incidència de la Protecció de Dades i el Tractament deontològic de la Informació..

2. SEMINARIS

Necessita una oferta docent més especialitzada, oferint-li temaris especialitzats sobre la seva àrea concreta.

3. CONFERÈNCIES

Si el tema del seu interès es concret, podem elaborar una conferència sobre aquest tema de la durada que vostè triï.