



<http://www.comb.es>



Signatura Digital de correus electrònics amb
Microsoft Outlook Express.

Juliol de 2005

MediTecnologia

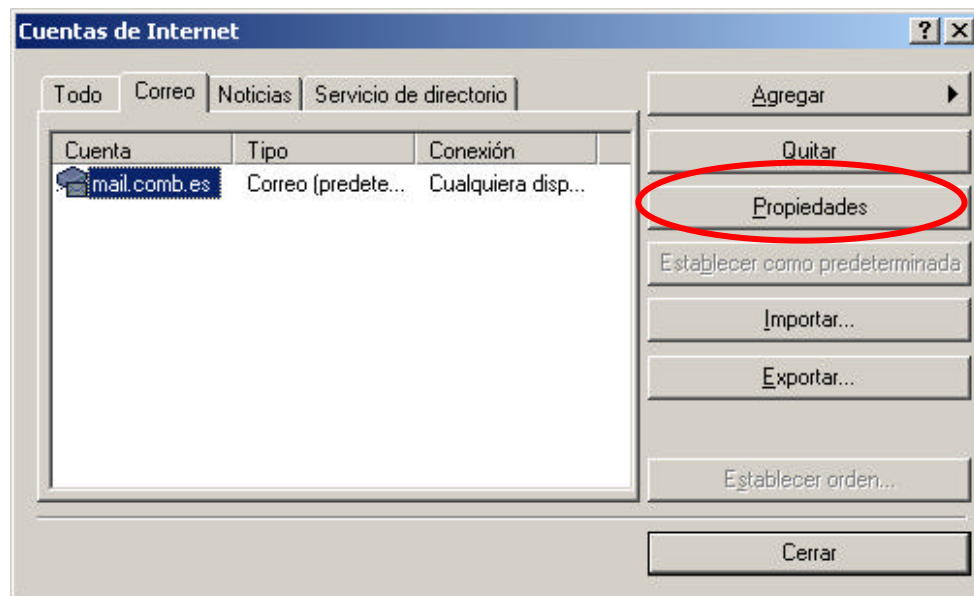
Plaça Francesc Macià, 4 1r 2a
08021 Barcelona

Tel. 93 362 08 50
Fax. 93 414 22 22

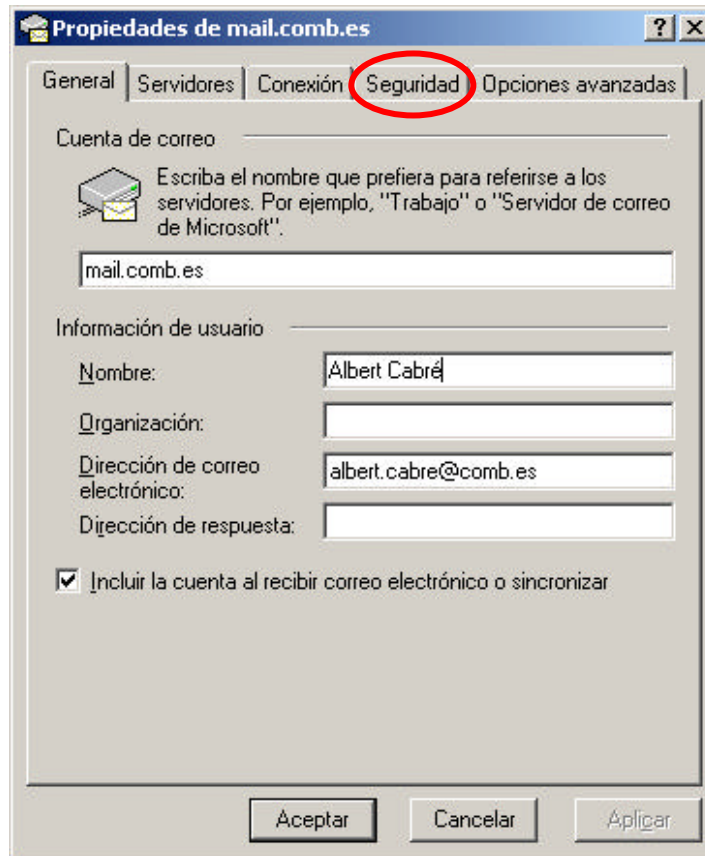
Per poder utilitzar la signatura digital quan enviem un correu electrònic amb Microsoft Outlook Express cal tenir configurada l'adreça d'e-mail associada al nostre certificat en aquest gestor de correu.

Per fer-ho hem de seguir els següents passos:

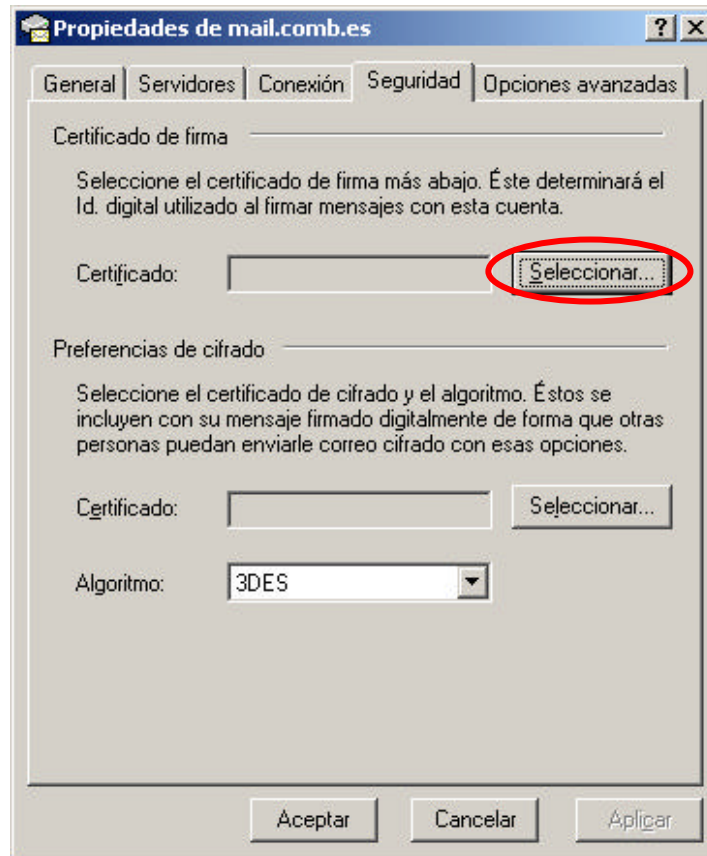
1. Un cop ens trobem a la pantalla principal del programa de correu Microsoft Outlook Express, seleccionarem el menú '*Herramientas*' i fem clic a '*Cuentas...*'.
2. Apareixerà una pantalla com la de la següent imatge. Hem de seleccionar la compta de correu del COMB amb la que volem signar els correus. I fer clic al botó '*Propiedades*'.



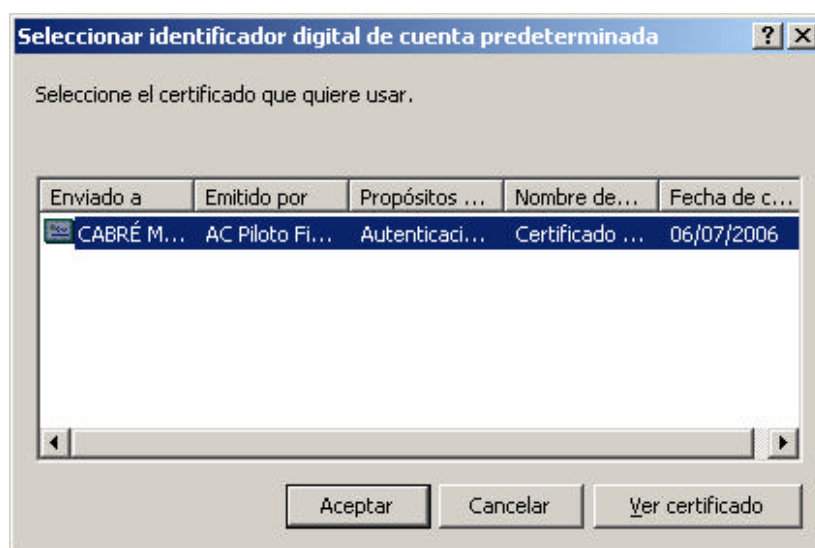
3. Apareixerà una pantalla com la de la següent imatge on haurem de clicar a la pestanya '*Seguridad*'.



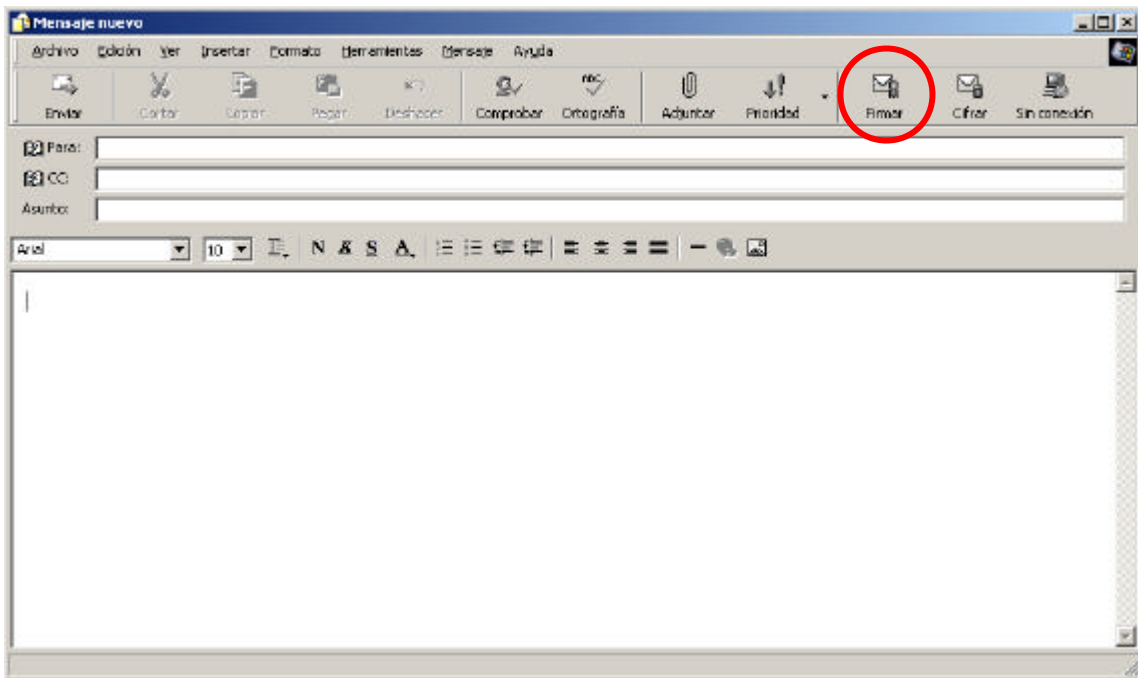
4. Ens apareixerà una pantalla com la de la següent imatge on dins l'apartat 'Certificado de firma' haurem de fer clic al botó 'Seleccionar'.



5. S'obrirà una pantalla on haurem de seleccionem el certificat amb el que volem signar i fer 'Aceptar'.



6. Tornarem automàticament a la pantalla anterior on haurem de fer *'Aceptar'*.
7. Ara ja tenim el certificat configurat per enviar correus electrònics signats. Creem un correu electrònic nou .



8. Per signar el correu hem de fer clic al botó *'Firmar'* o be al menú *'Herramientas'* i després *'Firmar digitalmente'*.
9. Un cop enviat el missatge el programa ens demanarà la contrasenya del certificat, la posem i el missatge serà enviat signat digitalment.