



<http://www.comb.es>



Signatura Digital de documents en
format WORD amb Microsoft Word
2002.

Juliol de 2005

MediTecnologia

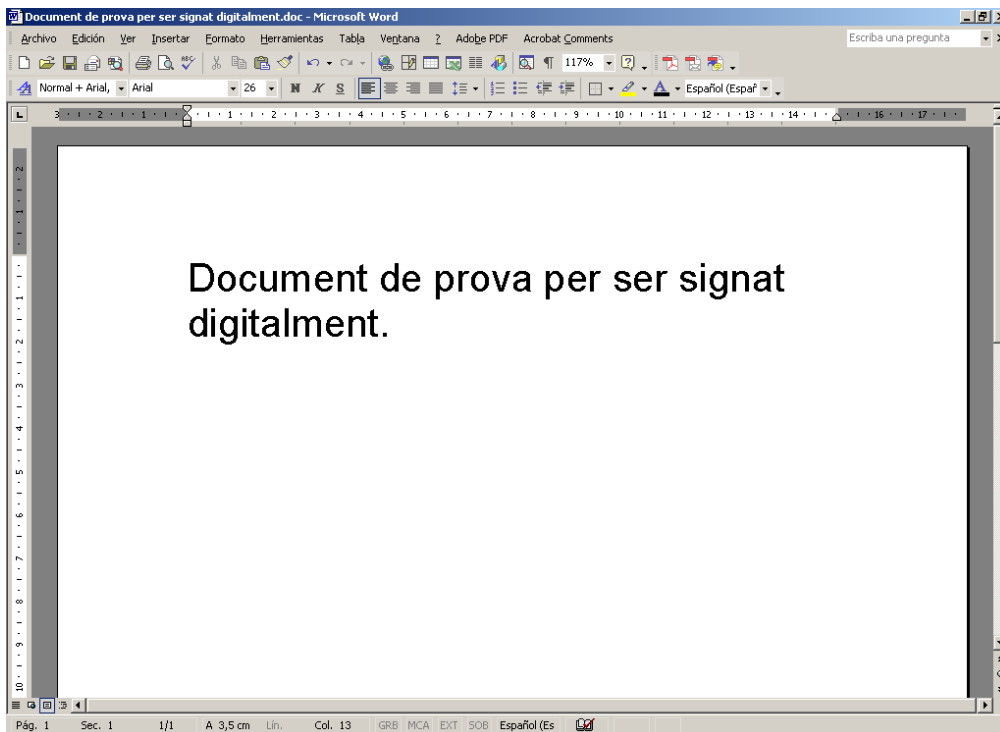
Plaça Francesc Macià, 4 1r 2a
08021 Barcelona

Tel. 93 362 08 50
Fax. 93 414 22 22

Microsoft Word 2002 és la primera versió d'aquest programa que permet signar un document en format Word. Signar un document li associa un certificat digital que ens informa de qui l'ha signat, quan, etc. A més el document es pot protegir de manera que quedin marcats els canvis posteriors.

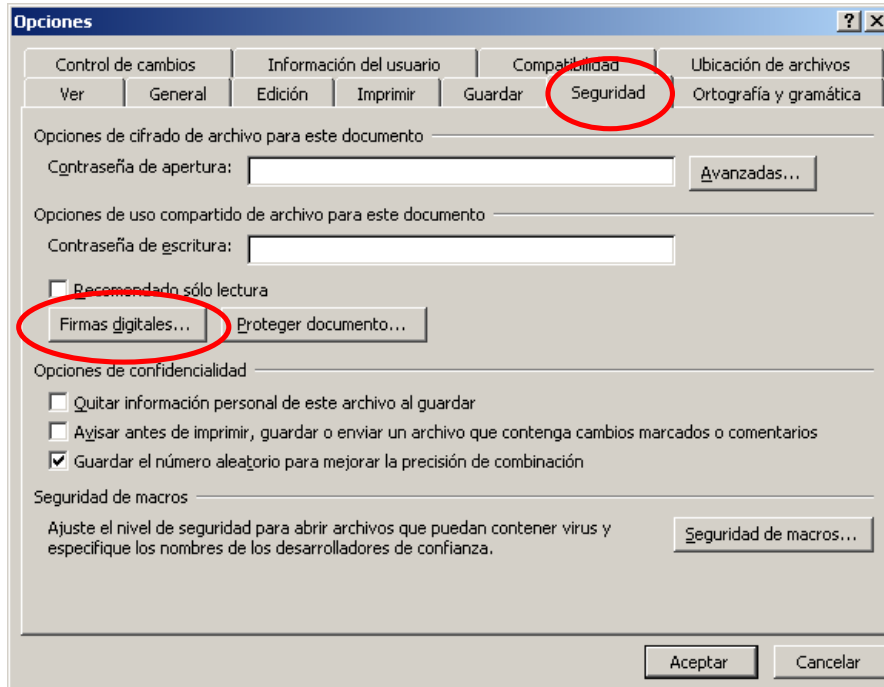
SIGNAR UN DOCUMENT

Per signar un document obrim o creem el document que volem signar, com per exemple el de la imatge inferior.

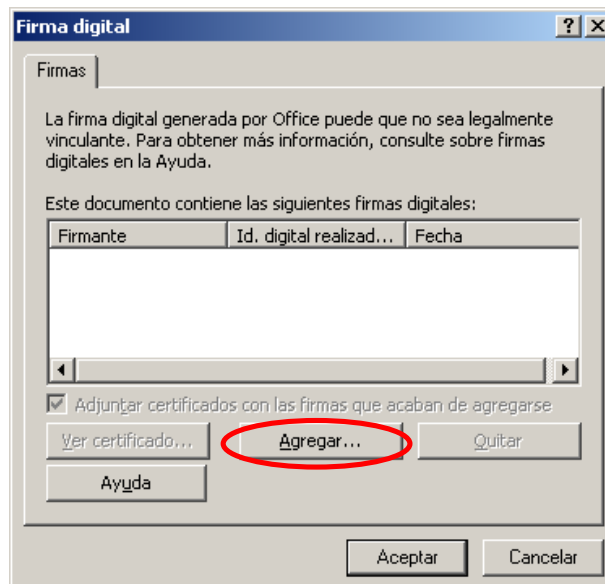


Anem al menú "*Herramientas*", seleccionem "*Opciones*" i fem clic a la pentanya "*Seguridad*".

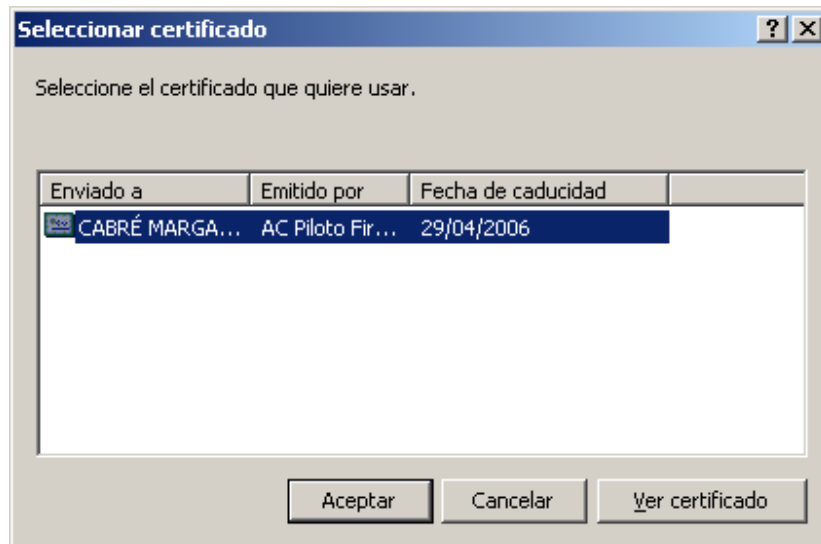
Un cop fet això veurem una finestra com la següent, on hauré de seleccionar amb quin certificat volem signar el document amb el botó "*Firmas digitales...*".



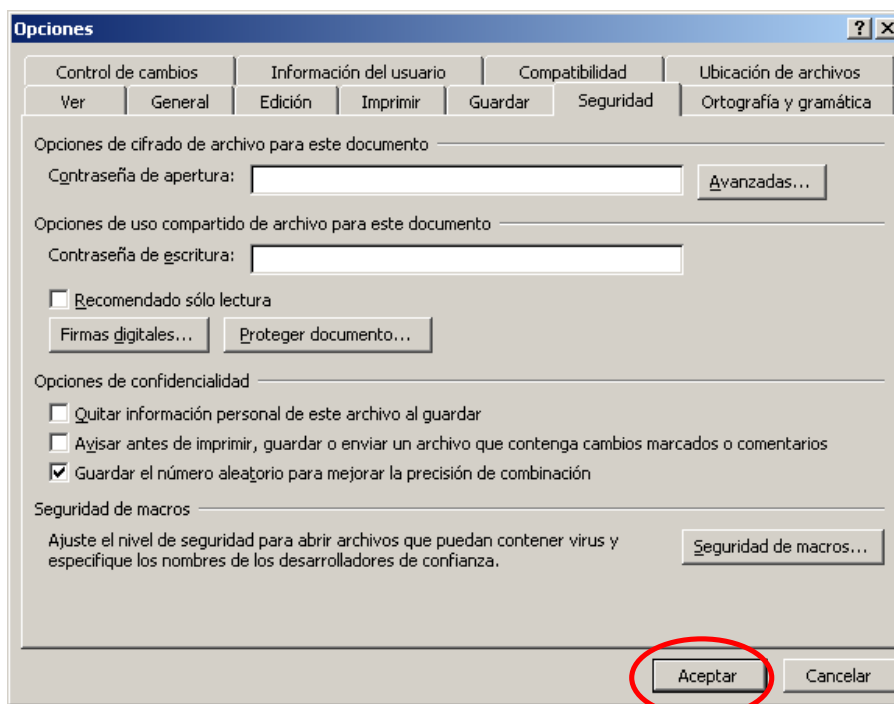
Apareixerà una pantalla com la de la imatge inferior. Si utilitzem un certificat en targeta l'hem de posar dins al lector. S'ha de prémer el boto "Agregar".



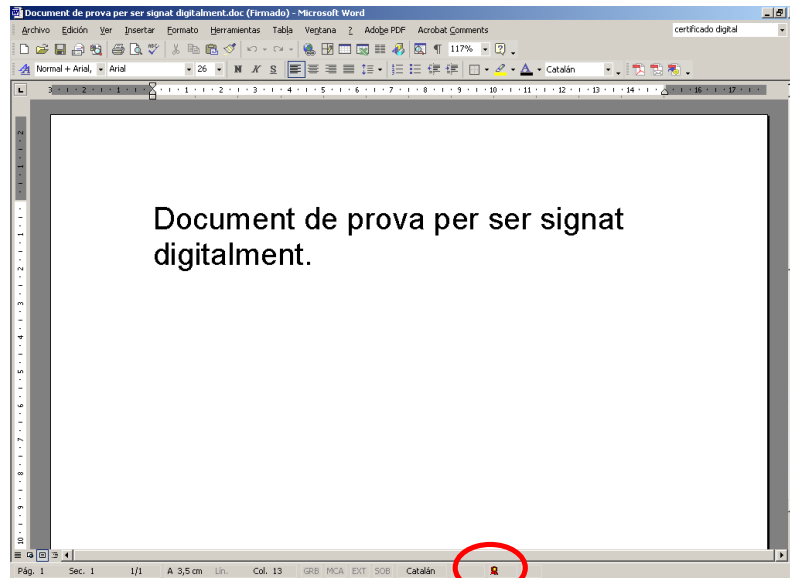
Veurà una pantalla com aquesta amb el seu certificat. Seleccioni'l i premi el botó "Aceptar".



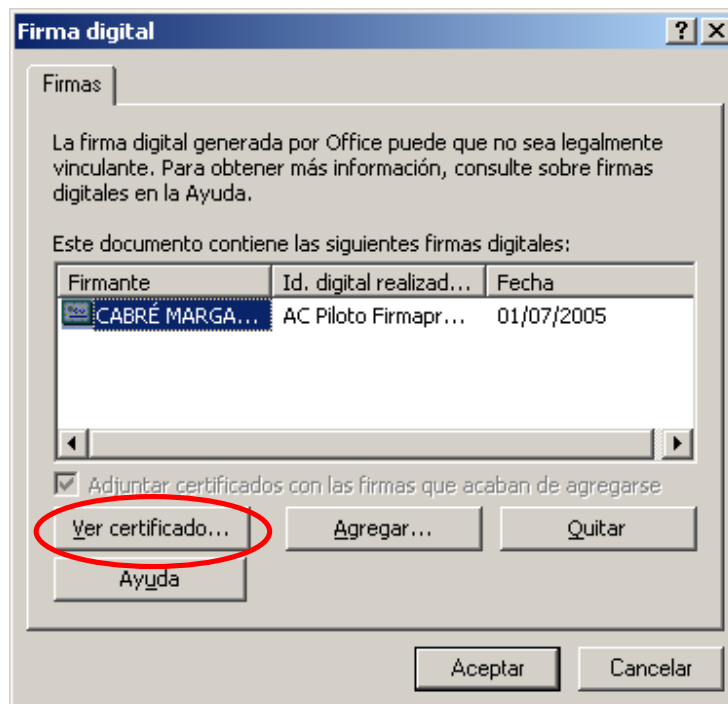
Finalment premi el botó "Aceptar" perquè el document quedi signat.



Al final del document veurà el símbol de la signatura. Si hi fa doble clic podrà veure qui l'ha signat, en quina data i les dades del certificat digital que s'ha utilitzat per signar-lo.

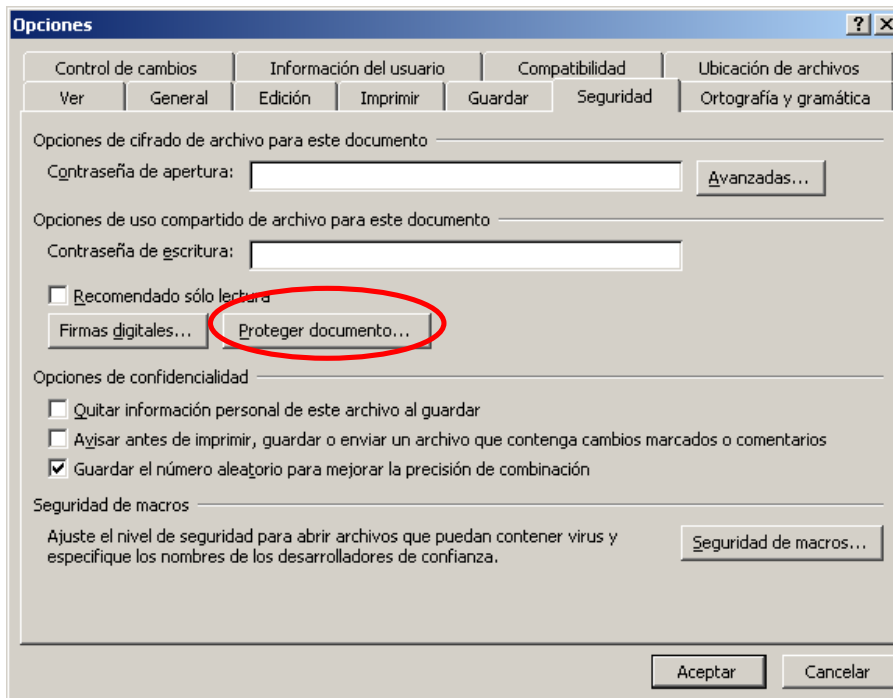


Aquesta és la informació de la signatura d'aquest document.



PROTEGIR UN DOCUMENT

Si a més de signar un document vol protegir-lo perquè si algú el modifica quedi marcat, aleshores ha de prémer el botó "Proteger documento...".



Si el document a més d'haver estat signat s'ha protegit, qualsevol modificació posterior quedarà marcada amb color vermell i subratllada.

