

Instruccions de configuració Outlook 2000

Manual d'ajuda

- ▶ Aquest manual pot servir d'ajuda a aquells usuaris que vulguin configurar el correu electrònic del COMB a través d'un gestor de correu. Seguint aquestes indicacions podrà gestionar els seus missatges més fàcilment.

Configuració del programa de correu electrònic microsoft outlook 2000

Un cop ens trobem a la pantalla principal del programa de correu Microsoft Outlook 2000, seguirem els següents passos per configurar l'adreça de correu electrònic del COMB.

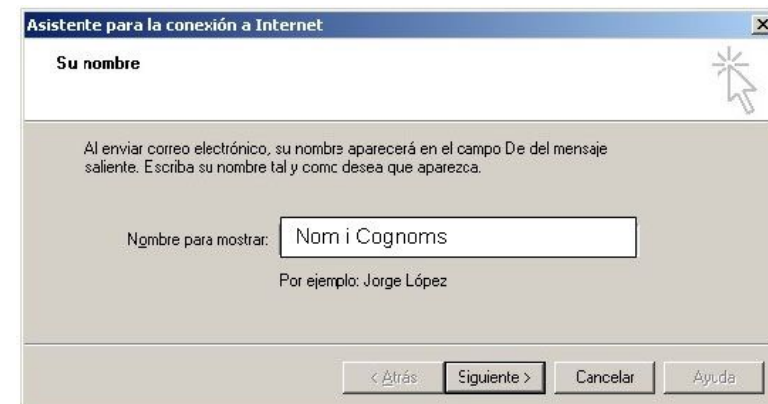
1. A l'encapçalament hi trobem el logotip de Meditecnologia, si hi fem click retornem a la plana d'inici del gestor; i la imatge 'sortir' que ens servirà per tancar l'aplicació.



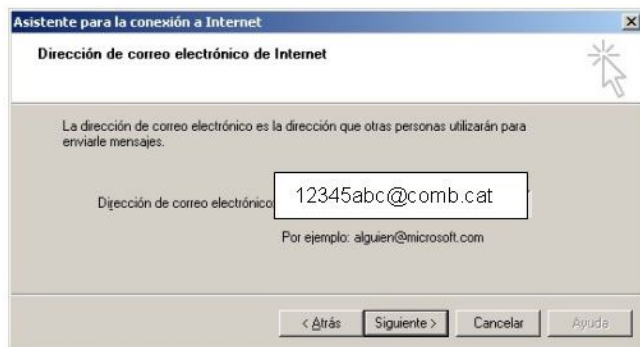
2. Apareix la següent pantalla. Hem d'anar a la pestanya 'correo' i clicar 'agregar'. Seguidament es desplegarà un llistat amb tres opcions. Seleccionarem 'correo'.



3. Començarà l'assistent de configuració. Ens demanarà el nom que volem que es vegi quan enviem missatges de correu electrònic.

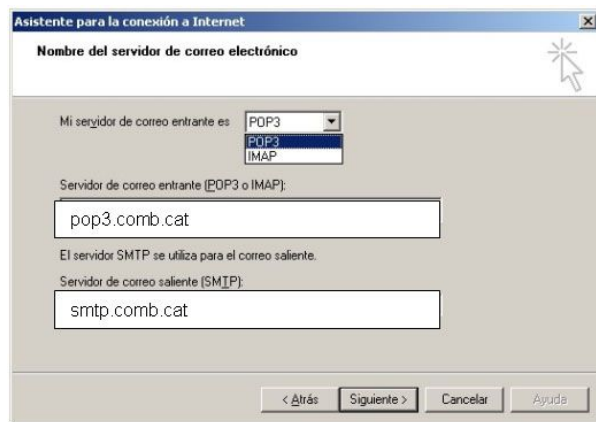


4. Clicarem 'siguiente' i introduïrem l'adreça de correu electrònic col·legial:
ex. 12345abc@comb.cat



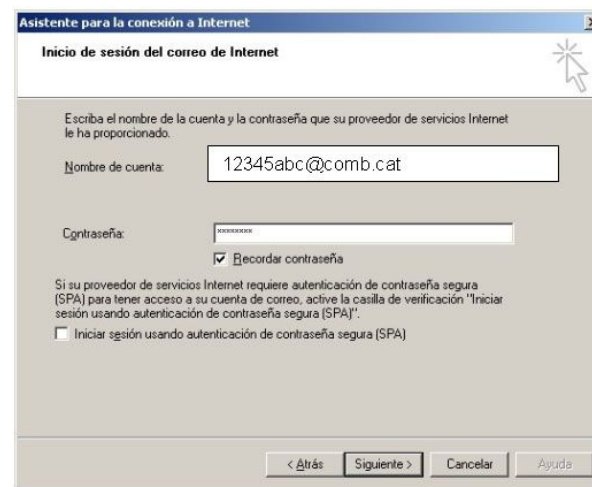
The screenshot shows the 'Asistente para la conexión a Internet' dialog box. The title bar reads 'Asistente para la conexión a Internet'. The main heading is 'Dirección de correo electrónico de Internet'. Below the heading, there is a text box containing '12345abc@comb.cat'. To the left of the text box, it says 'Dirección de correo electrónico:'. Below the text box, it says 'Por ejemplo: alguien@microsoft.com'. At the bottom, there are four buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', 'Cancelar', and 'Ayuda'.

5. Tornem a clicar 'siguiente'. En la pantalla que apareix haurà d'introduir la següent informació:
- Mi servidor de correo entrante: seleccionarem l'opció [pop3](#)
 - Servidor de correo entrante (POP3): [pop3.comb.cat](#)
 - Servidor de correo saliente (SMTP): [smtp.comb.cat](#)



The screenshot shows the 'Asistente para la conexión a Internet' dialog box. The title bar reads 'Asistente para la conexión a Internet'. The main heading is 'Nombre del servidor de correo electrónico'. Below the heading, there is a dropdown menu with 'POP3' selected. To the left of the dropdown, it says 'Mi servidor de correo entrante es:'. Below the dropdown, there is a text box containing 'pop3.comb.cat'. To the left of the text box, it says 'Servidor de correo entrante (POP3 o IMAP):'. Below the text box, there is another text box containing 'smtp.comb.cat'. To the left of this text box, it says 'Servidor de correo saliente (SMTP):'. At the bottom, there are four buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', 'Cancelar', and 'Ayuda'.

6. Cliquem 'siguiente' i apareix la següent pantalla.
- Nombre de cuenta: 12345abc (num. col·legiat+inicials)+@comb.cat
 - Contraseña: La [contrasenya](#) assignada (mínim 8 caràcters)



The screenshot shows the 'Asistente para la conexión a Internet' dialog box. The title bar reads 'Asistente para la conexión a Internet'. The main heading is 'Inicio de sesión del correo de Internet'. Below the heading, there is a text box containing '12345abc@comb.cat'. To the left of the text box, it says 'Nombre de cuenta:'. Below the text box, there is another text box containing '*****'. To the left of this text box, it says 'Contraseña:'. Below the text box, there is a checkbox labeled 'Recordar contraseña' which is checked. At the bottom, there are four buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', 'Cancelar', and 'Ayuda'.

7. Clicarem 'siguiente' i seguidament 'finalizar'.

8. Un cop creada la compte, s'ha d'activar la casella 'Mi servidor requiere autenticación'. Per activar aquesta casella, seleccioni del menú principal d'Outlook : 'Herramientas', 'Cuentas'. Seleccioni la compte que acaba de crear i faci clic a 'Propiedades', seleccioni la pestanya 'Servidores' i marqui la casella 'Mi servidor requiere autenticación'.

Aquest pas és imprescindible per poder enviar correu.