

## GUIA BÀSICA AUTORITZACIÓ DE FUNCIONAMENT CENTRES SANITARIS I CONSULTES

L'autorització de funcionament faculta els centres i serveis sanitaris per dur a terme la seva activitat, i n'és preceptiva l'obtenció amb caràcter previ a l'inici de l'activitat assistencial. L'ha de sol·licitar la persona física o jurídica, titular del centre o de la consulta.

Aquest document pretén ser una guia bàsica per la tramitació de l'autorització de funcionament pels centres mèdics sense internament que no requereixen uns requisits específics i per les consultes mèdiques de nova creació o aquells, que ja estiguin en funcionament, i no disposin de l'autorització de funcionament malgrat que portin anys de funcionament. Els que ja disposin de la corresponent autorització de funcionament no hauran d'adaptar-se a la nova normativa excepte el supòsit que modifiquin la seva cartera de serveis, es traslladin o per aquells centres que, en funció de la seva tipologia, es requereixi la renovació de l'autorització.

Els titulars de les consultes i/o centres hauran d'exercir la seva activitat en els espais que compleixin els requisits i les normes d'accessibilitat previstes en el Decret i hauran de vetllar en tot moment pel compliment de les obligacions, requisits i garanties tecnicosanitàries que el Decret estableix i que no seran objecte del present document. Si voleu ampliar la informació podeu consultar el text del Decret <http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7477/1639926.pdf>

Pel que fa als requeriments dels espais podeu consultar la Taula d'accessibilitat a les Activitats de Catalunya TAAC , en especial les DT- 3.5; DT'4.8; DT-4.9 i la DT- 5 Annex 1 i el Decret 135/95, de 24 de març de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.

[http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits\\_tematicos/persones\\_amb\\_discapacitat/accessibilitat\\_intern/accessibilitat\\_i\\_autonomia/normativa\\_relacionada/interpretacio/](http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/persones_amb_discapacitat/accessibilitat_intern/accessibilitat_i_autonomia/normativa_relacionada/interpretacio/)

**Atesa la situació particular de cada consulta o centre, us recomanem que abans d'iniciar qualsevol tràmit, consulteu amb el COMB per telèfon (93.567.88.88 Raquel Jornet – Unitat d'Atenció al Col·legiat o Cristina Redondo-Mediconsulting Jurídic) o per e-mail ([juridic@med.es](mailto:juridic@med.es)).**

A grans trets, podríem considerar un **centre sanitari** al conjunt organitzat de mitjans tècnics i instal·lacions en el qual professionals sanitaris, **sota la direcció d'un responsable sanitari**, realitzen activitats sanitàries. Mentre que **la consulta mèdica** seria aquell centre sanitari on **un metge o metgessa** realitza activitats sanitàries d'anamnesi, diagnòstic i prescripció pròpies de la seva especialitat. Pot tenir altres professionals que li fan de suport, i hi mantenen una vinculació professional.

### **A) CENTRES SANITRIS SENSE INTERNAMENT I REQUERIMENTS ESPECÍFICS:**

Per realitzar el tràmit, cal emplenar la sol·licitud corresponent que trobareu en la Seu electrònica de la Generalitat i acompanyar el següents documents:

- a) Si el titular és una persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució de la societat i acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud .

- b) Comprovant del **pagament de la taxa** corresponent. L'import de la taxa es calcula en el formulari de sol·licitud segons els serveis que es sol·liciten.
- c) Documentació acreditativa de la **disponibilitat jurídica dels espais** quan aquesta comprovació no es pugui fer per mitjans telemàtics pel Departament. Per exemple el contracte de lloguer o cessió d'espais.
- d) **Projecte tècnic** assumit per tècnic competent (arquitecte o enginyer superior o tècnic: nom, cognoms, titulació i número de col·legiació. Amb una memòria tècnica justificativa del compliment de les normatives; plànols de situació i emplaçament del centre; plànols de planta distribució on s'indiquin les dependències amb els diferents usos, superfícies i el mobiliari i equipament corresponent i plànols d'instal·lacions.
- e) **Organigrama** que identifiqui els serveis i els responsables.
- f) **Declaració expressa de l'acceptació del càrrec del responsable assistencial del centre**, amb compliment dels requisits que s'estableixen a l'article 13 del Decret, i del càrrec de vigilància de productes sanitaris, quan escaigui, i del referent de seguretat del pacient ( art.14). En tant el Departament no incorpori els nous models de sol·licitud caldrà aportar-la.
- g) **Còpia dels títols acadèmics o professionals i de la col·legiació del personal** en raó de l'oferta assistencial d'aquest, quan no sigui possible la seva comprovació per mitjans telemàtics.
- h) **Documentació acreditativa del vincle professional** entre els diferents professionals sanitaris i el titular.
- i) **Pla funcional** amb indicació de la cartera de serveis i el conjunt de tècniques, tecnologies i procediments que constitueixen la seva oferta assistencial, incloent els manuals i mecanismes per a la gestió de la qualitat assistencial i de la seguretat dels pacients recollits a l'article 19 del Decret.
- j) **Memòria descriptiva** de les dependències, instal·lacions, equipament, material, instrumental i utilitat de què disposa el centre o servei sanitari.
- k) Declaració responsable sobre la **subscripció de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin ocasionar a tercers en les seves instal·lacions i també en el desenvolupament de les seves activitats sanitàries. En cas de no disposar-ne us podeu adreçar a Medicorasse per telèfon al 93.567.88.70 o per e-mail [medicorasse@med.es](mailto:medicorasse@med.es).**
- l) Declaració responsable en què la persona titular declara **que el centre compleix la resta dels requisits i les garanties recollits als articles 11.1 (disposar d'un sistema organitzat de selecció de personal), 12 (disposar d'un pla de formació i d'un pla d'acollida als nouvinguts), 15.1.b) (disposar de fulls de reclamacions), 16.2 (disposar de protocols per a l'elaboració dels documents de voluntats anticipades), 17.3 (disposar de protocols sobre la documentació clínica), 18 (haver registrat els fitxers de dades de caràcter personal) i 20 (disposar d'un procediment de gestió interna de residus), i que es compromet a continuar complint-los durant la vigència de l'activitat.**

Les consultes i/o centre mèdics han de complir la normativa vigent en matèria de **protecció de dades** disposant de la documentació i mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la confidencialitat i seguretat, així com els drets dels interessats, amb les notificacions a l'autoritat competent en el seu cas. No obstant, a partir del proper 25/5/2018 serà d'aplicació el nou Reglament Europeu 2016/679 en matèria de protecció de dades i totes les consultes i/o centres sense excepció hauran d'adaptar-se. Es modifiquen substancialment les obligacions de la normativa vigent amb nous requeriments. **Si voleu més informació podeu consultar a Mediconsulting per telèfon (93.567.78.88 Natàlia Martínez ) o per e-mail ([lopdm@med.es](mailto:lopdm@med.es) ).**

## **B) CONSULTES MÈDIQUES:**

El Consell de Col·legis de Metges de Catalunya té delegada per la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Salut, les funcions de tramitació d'expedients d'autorització de determinades consultes mèdiques sempre i quan les condicions següents:

- Que llur activitat principal sigui sanitària i es limiti a l'anamnesi, l'exploració física, el diagnòstic i la prescripció, així com a la realització d'actuacions terapèutiques o de recuperació funcional mínimament invasives.
- Que integrin una única professió sanitària. S'inclouen també les que integrin més d'un professional sanitari sempre que l'atenció se centri fonamentalment en el o la professional titular i els restants professionals sanitaris actuïn de suport. En aquest cas, el servei objecte d'autorització és el servei que presta el o la professional titular. El mateix espai de consulta pot ser objecte de diferents autoritzacions, sempre que quedi garantit que l'activitat dels diferents professionals es realitza en franges horàries no coincidents i que no hi ha dependència jeràrquica ni organitzativa entre ells.
- Que l'espai útil per a l'activitat de la consulta tingui una superfície inferior o igual a 100 m<sup>2</sup>.

[https://www.comb.cat/cat/tramits/consultes\\_mediques/home.htm](https://www.comb.cat/cat/tramits/consultes_mediques/home.htm)

En cas contrari s'hauran de tramitar a la Seu electrònica del Departament de Salut i aportar la documentació assenyalada pels centres sanitaris.

Per tramitar l'autorització cal emplenar la sol·licitud que trobareu al web del CoMB i també al web de la Generalitat i acompanyar els mateixos documents que pels centres sanitaris excepte els assenyalats als punts e), g) i j) juntament amb una declaració responsable en relació a la disponibilitat jurídica dels espais i una altra declaració responsable conforme el centre disposa del manual de procediment i dels mecanismes per a la gestió de la qualitat assistencial i la seguretat dels pacients previstos de l'article 19 del Decret , i que es compromet a mantenir-los durant la vigència de l'activitat.